

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN YEAH1
WORKING REGULATIONS
OF THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
YEAH1 GROUP CORPORATION

Căn cứ/Pursuant to:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành, văn bản sửa đổi, bổ sung;
Law on Enterprises No. 59/2020/QH14, approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020, and its guiding, amending, and supplementing documents;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành, văn bản sửa đổi, bổ sung;
Law on Securities No. 54/2019/QH14, approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019, and its guiding, amending, and supplementing documents;
- Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020;
Decree No. 155/2020/ND-CP on the elaboration of some Articles of the Law on Securities, dated December 31, 2020;
- Điều lệ Công ty Cổ phần Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1;
The Charter of YeaH1 Group Corporation;
- Quy chế nội bộ về quản trị Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1.
The Internal Regulations on corporate governance of YeaH1 Group Corporation.

Nhằm đảm bảo cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1 diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị xây dựng quy chế, nguyên tắc làm việc, ứng xử, biểu quyết trong Đại hội để Đại hội đồng cổ đông thông qua như sau:

To ensure the successful organization of the Annual General Meeting of Shareholders 2026 of YeaH1 Group Corporation, the Board of Directors has established the following regulations, code of conduct, and voting procedures for the General Meeting of Shareholders' approval as follows:

Điều 1. Mục đích
Article 1. Purposes



- Đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1 diễn ra đúng quy định và thành công tốt đẹp.
Ensuring the procedures, code of conduct, and voting at the Annual General Meeting of Shareholders of YeaH1 Group Corporation are conducted in compliance with regulations and successfully concluded.
- Các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thể hiện ý chí thống nhất của Đại hội đồng cổ đông, đáp ứng nguyện vọng quyền lợi của cổ đông và đúng pháp luật.
The resolutions of the General Meeting of Shareholders reflect the unified will of the General Meeting of Shareholders, meet the shareholders' interests, and comply with the law.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi

Article 2. Subject and Scope

- Đối tượng áp dụng: Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông đang sở hữu cổ phiếu Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1 và khách mời tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1 đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.
Applicable subjects: All shareholders, their representatives (authorized persons) holding shares of YeaH1 Group Corporation, and guests attending the Annual General Meeting of Shareholders of YeaH1 Group Corporation must comply with the provisions of this Regulation, the Company's Charter, and applicable laws.
- Phạm vi áp dụng: Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1.
Scope of application: This Regulation is applied to the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of YeaH1 Group Corporation.

Điều 3. Giải thích thuật ngữ/từ viết tắt

Article 3. Explanation of Terms/Abbreviations

- | | | |
|--|---|--|
| - Công ty/Company | : | Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1/YeaH1 Group Corporation |
| - HĐQT/BOD | : | Hội đồng Quản trị/Board of Directors; |
| - BKS/BOS | : | Ban Kiểm soát/Board of Supervisors; |
| - BTC/OC | : | Ban Tổ chức/Organizing Committee; |
| - ĐHĐCĐ/GMS | : | Đại hội đồng cổ đông/General Meeting of Shareholders; |
| - Đại biểu/ Delegate(s) | : | Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền)/Shareholders, representatives (authorized persons); |
| - Hệ thống livestream cuộc họp ĐHĐCĐ/Livestream system for the General Meeting of Shareholders | : | Hệ thống phát sóng video cuộc họp ĐHĐCĐ trực tiếp trên website https://ezgsm.fpts.com.vn ;
<i>The live streaming system of the General Meeting of Shareholders is provided on the website</i> |

<https://ezgsm.fpts.com.vn;>

- Đại hội/AGM : Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên/*The Annual General Meeting of Shareholders*.

Điều 4. Điều kiện tiến hành Đại hội đồng cổ đông

Article 4. Conditions for convening the General Meeting of Shareholders

- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số Đại biểu dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết¹.

The Annual General Meeting of Shareholders shall be held when the number of Delegates attending represents more than 50% of the total number of voting shares².

- Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.

If the first meeting does not meet the conditions for holding as provided in Clause 1 of Article 19 of the Company's Charter, the notice for the second meeting shall be sent within 30 days from the scheduled date of the first meeting. The second meeting shall be held when the number of shareholders attending represents at least 33% of the total number of voting shares.

- Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 3 Điều 19 Điều lệ Công ty thì thông báo mời họp lần thứ ba được gửi trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

If the second meeting does not meet the conditions for holding as provided in Clause 3 of Article 19 of the Company's Charter, the notice for the third meeting shall be sent within 30 days from the scheduled date of the second meeting. The third meeting shall be held regardless of the total number of voting shares represented by the attending shareholders.

Lưu ý: Tỷ lệ cổ đông dự họp ĐHĐCĐ theo hình thức trực tuyến được xác định khi Đại biểu đã thực hiện “**Xác nhận tham dự Đại hội trực tuyến**” tại hệ thống bỏ phiếu điện tử theo quy định tại Điều 5 Quy chế này.

Note: *The percentage of shareholders attending the AGM in the online format is determined when Delegates have completed the “Confirmation of online attendance at the AGM” on the electronic voting system as stipulated in Article 5 of these Regulations.*

Điều 5. Đại biểu tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

Article 5. Delegates attending the 2026 Annual General Meeting of Shareholders

¹ Khoản 1 Điều 19 Điều lệ Công ty

² Clause 1 of Article 19 of the Company's Charter

- Tất cả cổ đông của Công ty theo danh sách chốt ngày 23/03/2026 đều có quyền tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử hoặc ủy quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện được ủy quyền theo quy định của pháp luật được cử tham dự thì phải xác định cụ thể số cổ phần của mỗi người đại diện.

All shareholders of the Company according to the list closed on March 23, 2026 shall have the right to attend the AGM online through the Electronic voting system or to authorize their representative to attend. In case there is more than one person authorized, in accordance with the legal provisions to attend, the number of shares represented by each representative must be specifically determined.

- Khi tham dự trực tuyến, Đại biểu lưu ý:
When attending online, Delegates should note:

- **Yêu cầu kỹ thuật:** Cổ đông cần có thiết bị điện tử kết nối internet (ví dụ máy vi tính, máy tính bảng, điện thoại di động, thiết bị điện tử khác có kết nối internet).

Technical requirements: Shareholders must have an electronic device with an internet connection (e.g., computer, tablet, mobile phone, or other electronic device with internet access).

- **Cách thức thực hiện:** Đại biểu truy cập đường dẫn, đăng nhập theo các thông tin được cung cấp để tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện bỏ phiếu điện tử.

Implementation method: Delegates access the provided URL, log in using the provided information to attend the AGM online and cast their vote electronically.

- **Cách thức ghi nhận Đại biểu tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến:** Đại biểu được hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận là tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến khi Đại biểu thực hiện truy cập vào hệ thống bằng các thông tin truy cập đã được cung cấp trong thông báo mời họp và đã thực hiện “**xác nhận tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến**” tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.

Method of recording Delegates attending the General Meeting of Shareholders online: Delegates are recorded as attending the AGM online by the electronic voting system when they access the system using the login information provided in the meeting invitation and have completed “Confirmation of online attendance at the AGM” on the electronic voting system.

- **Thời gian bắt đầu xác nhận tham dự:** 11 giờ 00, ngày 10/04/2026

The start time for confirming attendance: 11:00 am, April 10, 2026.

Điều 6. Khách mời tại Đại hội

Article 6. Guests at the AGM

- Là các chức danh quản lý của Công ty, khách mời, thành viên trong BTC Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.

Refers to the Company's management personnel, guests, and members of the OC of the meeting who are not shareholders of the Company but have been invited to attend the AGM.

- Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (*trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với BTC Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý*).
Guests are not permitted to speak at the AGM (unless invited by the Chairperson of the AGM or if they have registered in advance with the OC and obtained approval from the Chairperson).

Điều 7. Chủ tọa và Đoàn chủ tọa

Article 7. Chairperson and the Presidium

- Đoàn chủ tọa gồm 02 người, bao gồm 01 Chủ tọa và 01 Thành viên. Chủ tịch Hội đồng quản trị là Chủ tịch Đoàn và là Chủ tọa Đại hội. Cụ thể như sau:
The Presidium consists of 02 members, including 01 Chairperson and 01 member. The Chairwoman of the Board of Directors is the Chairperson of the Presidium. Specifically, as follows:

STT/No.	Tên thành viên/Name of members	Chức vụ/Position
1	LÊ PHƯƠNG THẢO	Chủ tịch Hội đồng quản trị/ <i>Chairwoman of the Board of Directors</i>
2	NGÔ THỊ VÂN HẠNH	Tổng Giám đốc, thành viên Hội đồng quản trị/ <i>General Director, Member of the Board of Directors</i>

- Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm Chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm Chủ tọa, Trưởng Ban kiểm soát điều hành đề Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp;
If the Chairwoman is absent or temporarily unable to perform their duties, the remaining members of the Board of Directors shall, by majority vote, elect one among them to assume the role of Chairperson for the meeting. In the event that a Chairperson cannot be elected, the Head of the Board of Supervisors shall preside over the process for the General Meeting of Shareholders to elect a Chairperson from among the attendees, with the person receiving the highest number of votes assuming the role of Chairperson.
- Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông sẽ điều hành đề Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp và người có phiếu bầu cao nhất được cử làm Chủ tọa cuộc họp.
In other cases, the person who signed the notice to convene the General Meeting of Shareholders shall preside over the process for the General Meeting of Shareholders to elect a Chairperson, with the person receiving the highest number of votes shall be appointed as the Chairperson of the meeting.

- Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.

The Chairperson has the right to take necessary measures to conduct the meeting in a reasonable, orderly manner, in accordance with the approved agenda, and reflect the wishes of the majority of attendees.

- Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa/*Duties of the Presidium:*

- Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua.

Preside over the AGM following the contents of the agenda and the regulations adopted by the AGM

- Phân công, giới thiệu đại diện thành viên HĐQT, BKS Công ty trình bày các báo cáo tại Đại hội;
Assign and introduce the representatives of the BOD and the BOS of the Company to present reports at the AGM;

- Giới thiệu thành phần Ban kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết;
Introduce the members of the Vote Counting Committee for the AGM to cast votes;

- Giới thiệu thành phần Đoàn chủ tọa để Đại hội biểu quyết (nếu có);
Introduce the members of the Presidium for the AGM to cast votes (if applicable);

- Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình diễn ra Đại hội;
Guide the AGM in discussing and voting on the issues listed in the agenda and any related matters during the course of the AGM;

- Trả lời và ghi nhận những vấn đề thuộc nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua;
Respond to and acknowledge issues related to the agenda that have been approved by the AGM;

- Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình diễn ra Đại hội;
Resolve any issues arising during the course of the AGM;

- Phê chuẩn, ban hành các văn bản, kết quả, biên bản, nghị quyết của Đại hội sau khi kết thúc Đại hội;
Approve and issue documents, results, minutes, resolutions of the AGM after its conclusion;

- Chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.
The Chairperson works based on the principles of democratic centralism and makes decisions based on the majority.

Điều 8. Ban kiểm tra tư cách Đại biểu

Article 8. The Delegates Eligibility Verification Committee

- Ban kiểm tra tư cách Đại biểu của Đại hội gồm 04 (bốn) người, bao gồm 01 (một) Trưởng ban và 03 (ba) thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn chủ tọa, ĐHĐCĐ về nhiệm vụ của mình.
The Delegates Eligibility Verification Committee of the AGM consists of 04 (four) members: 01 (one) Head of the Committee and 03 (three) members. They are responsible to the Presidium and the General Meeting of Shareholders for their duties.

Ban kiểm tra tư cách Đại biểu do Chủ tọa giới thiệu cụ thể như sau:

The Delegates Eligibility Verification Committee, as introduced by the Chairperson, is as follows:

STT/No.	Tên thành viên/Name of members	Ghi chú/Note
1	Lưu Anh Khoa	Trưởng ban/ <i>Head of the Committee</i>
2	Lê Thị Hồng Tươi	Thành viên/ <i>Member</i>
3	Huỳnh Thủy Sơn Đài	Thành viên/ <i>Member</i>
4	Phan Kim Ngân	Thành viên/ <i>Member</i>

- Nhiệm vụ/*Duties*:
 - Nhận giấy tờ của đại biểu (nếu phát sinh), đối chiếu kiểm tra tính hợp lệ của đại biểu tham dự trực tuyến.
Receive Delegates' documents (if applicable) and verify the legitimacy of Delegates attending online.
 - Báo cáo trước ĐHĐCĐ về kết quả kiểm tra tư cách đại biểu trước khi cuộc họp ĐHĐCĐ chính thức được tiến hành.
Report to the GMS on the results of the verification of Delegate eligibility before the AGM officially commences.
 - Phối hợp với Ban Kiểm phiếu để hướng dẫn, hỗ trợ và giám sát biểu quyết.
Coordinate with the Vote Counting Committee to guide, support, and supervise the voting process.

Điều 9. Ban Thư ký Đại hội

Article 9. Secretariat

- Ban thư ký của Đại hội bao gồm 02 (hai) người do Chủ tọa chỉ định, chịu trách nhiệm trước Đoàn chủ tọa, ĐHĐCĐ về nhiệm vụ của mình và dưới sự điều hành của Đoàn chủ tọa. Cụ thể như sau:
The Secretariat consists of 02 (two) persons appointed by the Chairperson, who are responsible to the Presidium and the GMS for their duties under the chairmanship of the Presidium. Specifically, as follows:

STT/No.	Tên thành viên/Name of members	Ghi chú/Note
1	Trần Thị Mỹ Duyên	Trưởng ban/ Head of the Committee
2	Dương Tâm Như	Thành viên/Member

- Nhiệm vụ/Duties:

- Tiếp nhận, rà soát phiếu đăng ký phát biểu các ý kiến của các đại biểu, chuyển Đoàn chủ tọa quyết định;
Receive and review Delegates' speaking registrations, and forward them to the Presidium for decision;
- Ghi chép biên bản họp Đại hội một cách đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội;
Record the meeting minutes of the AGM completely and truthfully, capturing all proceedings and issues that have been approved or noted by the shareholders during the AGM;
- Hỗ trợ Chủ tọa công bố dự thảo Biên bản họp Đại hội và các Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.
Assist the Chairperson in announcing the draft meeting minutes and resolutions of the AGM on the issues that have been approved at the AGM.

Điều 10. Ban kiểm phiếu

Article 10. Vote Counting Committee

- Ban kiểm phiếu do Chủ tọa giới thiệu gồm 02 người, bao gồm 01 Trưởng ban và 01 thành viên.
The Vote Counting Committee, introduced by the Chairperson, consists of 02 persons, including 01 Head of the Committee and 01 member.
- Ban kiểm phiếu bao gồm/ *The Vote Counting Committee includes:*

STT/No.	Tên thành viên/Name of members	Ghi chú/Note
1	Vương Hồ Trí Dũng	Trưởng ban/Head of the Committee
2	Lưu Thị Bảo Quỳnh	Thành viên/Member

- Nhiệm vụ/Duties:

- Ban kiểm phiếu phải lập Biên bản kiểm phiếu và chịu trách nhiệm trước Đoàn chủ tọa, ĐHĐCĐ khi thực hiện nhiệm vụ của mình;
The Vote Counting Committee shall prepare the Vote Counting Minutes and be accountable to the Presidium and the GMS when performing its duties;

- Xác định chính xác kết quả biểu quyết về từng vấn đề xin biểu quyết tại Đại hội;
Accurately determine the voting results for each issue matter submitted for voting at the AGM;
- Nhanh chóng thông báo kết quả biểu quyết cho thư ký;
Promptly notify the Secretariat of the voting results;
- Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.
Review and report to the AGM on any violations of voting procedures or complaints regarding the voting results.

Điều 11. Thảo luận tại Đại hội

Article 11. Discussion at the AGM

1. Nguyên tắc/Principles:

- Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong nội dung chương trình ĐHĐCĐ;
Discussion is only conducted within the allotted time and must be within the scope of the issues presented in the AGM agenda;
- Chỉ có Đại biểu mới được tham gia thảo luận;
Only Delegates are permitted to participate in the discussion;
- Đại biểu có ý kiến đăng ký nội dung thảo luận theo hình thức quy định như sau:
Delegates wishing to contribute opinions must register their discussion points in the prescribed manner as follows:
 - Đại biểu có thể đặt câu hỏi bằng các hình thức sau:
Delegates may submit questions by following methods:
 - Để lại câu hỏi tại mục Thảo luận trong giao diện tham dự đại hội trực tuyến tại đường link <http://ezgsm.fpts.com.vn>; hoặc
Submit questions in the Discussion section on the online meeting interface at the link <http://ezgsm.fpts.com.vn>; or
 - Gửi email về địa chỉ: ir@yeah1.vn (trước giờ thảo luận) (các câu hỏi là hợp lệ khi được gửi từ email đã đăng ký trong danh sách cổ đông do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam cung cấp); hoặc
Send an email to: ir@yeah1.vn (before the discussion session) (questions are valid if sent from the email registered in the shareholder list provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation); or

- Viết câu hỏi vào Phiếu đặt câu hỏi và gửi về cho Ban Thư ký để tập hợp và chuyển cho Đoàn chủ tọa tại cuộc họp.

Write questions on the Question Form and submit it to the Secretariat to collect and forward to the Presidium during the meeting.

- Ban Thư ký sẽ sắp xếp các nội dung câu hỏi của Đại biểu và chuyển lên cho Chủ tọa.
The Secretariat will gather the delegates' questions and present them to the Chairperson.

2. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu/*Addressing the Delegates' queries:*

- Thời gian để giải đáp ý kiến của các Đại biểu là 15 phút (theo Chương trình họp);
The time allocated to address questions of the delegates is 15 minutes (as per the Meeting Agenda);
- Trên cơ sở các câu hỏi được gửi về bằng các cách thức tại Khoản 1, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến Đại biểu;
Based on the questions submitted through the methods specified in Clause 1, the Chairperson or a member designated by the Chairperson will address the Delegates' queries;
- Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Công ty trả lời bằng các hình thức khác.
In cases where time constraints prevent direct responses during the AGM, the Company will answer any unanswered questions through alternative methods.

Điều 12. Biểu quyết tại Đại hội

Article 12. Voting at the AGM

1. Nguyên tắc/*Principles:*

- Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được ĐHĐCĐ thảo luận và biểu quyết bằng cách bỏ phiếu điện tử tại đường link: <http://ezgsm.fpts.com.vn>
All issues on the agenda and all matters of the AGM must be discussed and voted on by the GMS via electronic voting at the link: <http://ezgsm.fpts.com.vn>.

2. Bỏ phiếu điện tử/*Electronic Voting:*

- Cách thức bỏ phiếu biểu quyết/*Voting Procedure:*
- Đại biểu chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử.

Delegates shall choose one of the three voting options “Approve”, “Disapprove”, or “Abstain” for each issue presented for voting at AGM as configured in the electronic voting system.

- Sau đó, Đại biểu tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận kết quả.
Delegates shall then confirm their votes to allow the electronic voting system to record the results.
- Một số quy định khác khi thực hiện bỏ phiếu điện tử:
Other regulations for conducting electronic voting:
- Trường hợp Đại biểu không thực hiện hết các vấn đề biểu quyết theo nội dung chương trình Đại hội thì các vấn đề chưa được biểu quyết được xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết vấn đề đó.
If the Delegates do not complete voting on all matters as per the AGM's agenda, any unresolved issues shall be considered as not having been voted on by them.
- Trong trường hợp phát sinh các vấn đề ngoài chương trình đại hội đã gửi, Đại biểu có thể biểu quyết bổ sung. Nếu Đại biểu không thực hiện biểu quyết với những vấn đề phát sinh thì xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết vấn đề phát sinh đó.
Should any additional matters arise beyond the distributed agenda, Delegates may cast votes on these supplementary issues. If Delegates do not vote on these issues, it shall be considered that the Delegates have chosen not to participate in the voting process for those matters.
- Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết); bao gồm cả kết quả biểu quyết bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của Đại hội.
Delegates retain the right to amend their voting results (withdrawal of submitted votes is not permitted); this includes the supplementary voting outcomes for additional matters arising beyond the distributed agenda. The online system only records the ballot counting for the final voting results at the time each round of electronic voting concludes, as stipulated in the working regulations of the AGM.
- Thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể như sau/*The electronic voting time is specifically defined as follows:*
- Nội dung biểu quyết lần 01 (gồm Chương trình Đại hội; Quy chế làm việc tại Đại hội; thông qua nhân sự Đoàn chủ tọa, Ban kiểm phiếu) Đại biểu thực hiện biểu quyết bắt đầu từ 11 giờ 00 ngày 10/04/2026 đến trước khi BTC thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu các nội dung biểu quyết lần 01.
Content of the first voting round (including the Agenda of the AGM; Working Regulations of the AGM; approval of the personnel for the Presidium and for the Vote Counting Committee) shall be voted from 11:00 am on April 10, 2026, until the OC announces the end of the voting period for the first round.

- Nội dung biểu quyết lần 02 (gồm Báo cáo của Ban Tổng giám đốc về kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025 của Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1 và các công ty con; Báo cáo của Hội đồng quản trị về hoạt động năm 2025 và định hướng năm 2026; Báo cáo đánh giá của thành viên độc lập Hội đồng quản trị Nguyễn Hoàng Giang về hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025; Báo cáo đánh giá của thành viên độc lập Hội đồng quản trị Đinh Hoài Nam về hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025; Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2025; Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2025; Tờ trình thông qua Phương án lựa chọn tổ chức kiểm toán độc lập để thực hiện việc kiểm toán/soát xét các báo cáo tài chính cho năm tài chính 2026; Tờ trình Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025; Tờ trình Kế hoạch hoạt động kinh doanh năm 2026; Tờ trình Phê duyệt thù lao Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát; Tờ trình về việc phê duyệt giao dịch giữa Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1 với các bên có liên quan năm 2026 và cho đến thời điểm tổ chức ĐHĐCĐ năm 2027; Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung ngành nghề kinh doanh và sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty tương ứng với nội dung sửa đổi, bổ sung; Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty; Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế nội bộ về quản trị công ty; Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị; Tờ trình thông qua phương án phát hành cổ phiếu để tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu để tăng vốn điều lệ Công ty; Tờ trình thông qua phương án chào bán cổ phiếu riêng lẻ để tăng vốn điều lệ Công ty), Đại biểu thực hiện biểu quyết bắt đầu từ 11 giờ 00 ngày 10/04/2026 đến trước khi BTC thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu các nội dung biểu quyết lần 02.

Content of the second voting round (including the following contents: the Report of the Board of Management on the business performance in 2025 of YeaH1 Group Corporation and its subsidiaries; the Report of the Board of Directors on its activities in 2025 and orientation for 2026; the Assessment report by Mr. Nguyen Hoang Giang - the independent Board member on the activities of the Board of Directors in 2025; the Assessment report by Mr. Dinh Hoai Nam - the independent Board member on the activities of the Board of Directors in 2025; the Report of the Supervisory Board on its activities in 2025; the Proposal for approval of the audited Financial Statements for 2025; the Proposal for approval of the plan to select an independent auditing firm to conduct the audit/review of the financial statements for the fiscal year 2026; the Proposal on the profit distribution plan for 2025; the Proposal on the business operation plan for 2026; the Proposal on approval of the remuneration for the Board of Directors and the Board of Supervisors; the Proposal for the approval of transactions between YeaH1 Group Corporation and related parties in 2026 and up to the time of the Annual General Meeting of Shareholders in 2027; Proposal on the amendment and supplementation of the Company's business lines and the corresponding amendment and supplementation of the Company's Charter; the Proposal on the amendments and supplements to the Company's Charter; the Proposal on the amendments and supplements to the Internal Regulation on Corporate Governance; the Proposal on the amendments and supplements to the Regulations on the operation of the Board of Directors; the Proposal on the approval of the issuance plan to increase share capital from equity sources to increase the Company's charter capital; the Proposal on the private placement of shares to increase the Company's charter capital) delegates shall cast their votes from 11:00 AM on 10/04/2026 until before the Organizing Committee announces the closing of the voting period for the Round 02 agenda items.

- Nội dung biểu quyết lần 03 (Thông qua Biên bản họp và Nghị quyết đại hội): Đại biểu thực hiện biểu quyết bắt đầu từ thời điểm Thư ký đọc Biên bản họp và Nghị quyết của Đại hội tại ngày diễn ra Đại hội 22/04/2026 đến trước khi BTC thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu các nội dung biểu quyết lần 03.

Content of the third voting round (Approval of the Meeting Minutes and Resolution of the AGM): shall be voted from the moment the Secretary reads the Minutes and Resolutions of the General Meeting on the day of the meeting, April 22, 2026, until before the OC announces the end of the voting period for the third round.

- Đại biểu có thể truy cập hệ thống bỏ phiếu điện tử và thực hiện bỏ phiếu 24 giờ trong ngày và 07 ngày trong tuần trừ trường hợp bảo trì hệ thống hoặc lý do khác nằm ngoài tầm kiểm soát của Công ty. Kết thúc thời gian bỏ phiếu, hệ thống không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử từ Đại biểu.

Delegates may access the electronic voting system and cast their votes 24 hours a day, 7 days a week, except during system maintenance or due to other reasons beyond the Company's control. Once the voting period ends, the system will no longer record any additional electronic voting results from Delegates.

3. Thể lệ biểu quyết/Voting rules:

- Cứ 01 (một) cổ phần tương đương với một quyền biểu quyết. Mỗi Đại biểu tham dự đại diện cho một hoặc nhiều quyền biểu quyết.
Each (01) share is equivalent to one voting right. Each Delegate attending represents one or more voting rights.

- Tại ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 23/03/2026) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty là: 191.802.035 cổ phần tương đương với 191.802.035 quyền biểu quyết.
As of the record date (March 23, 2026), the total number of voting shares of the Company is: 191,802,035 shares, equivalent to 191,802,035 voting rights.

- Các vấn đề cần lấy biểu quyết tại Đại hội chỉ được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành. Riêng một số trường hợp vấn đề biểu quyết được quy định tại Khoản 1 Điều 21 Điều lệ Công ty thì phải có sự đồng ý từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.

The matters subject to voting at the AGM shall only be approved if receiving affirmative votes from shareholders representing more than 50% of the total voting rights of all shareholders attending and voting at the meeting. In certain cases, as stipulated in Clause 1, Article 21 of the Company's Charter, the voting matter must be approved by 65% or more of the total voting rights of all shareholders attending and voting at the meeting.

- Lưu ý/Notes:

Cổ đông/đại diện ủy quyền có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị từ 35% hoặc giao dịch dẫn đến giá trị giao dịch phát sinh trong vòng 12 tháng kể từ ngày thực hiện giao dịch đầu tiên có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất; các hợp đồng hoặc giao dịch này chỉ được chấp thuận khi có số cổ đông/ đại diện ủy quyền tham dự và biểu quyết sở hữu từ 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành (theo Khoản 4, Điều 167, Luật Doanh nghiệp 2020).

Shareholders/authorized representatives with related interests shall not have voting rights on contracts and transactions valued at 35% or more, or on transactions leading to the cumulative transaction value within 12 months from the date of the first transaction reaching 35% or more of the total asset value of the Company as recorded in the lasted financial statements; such contracts or transactions shall only be approved if shareholders or authorized representatives attending and voting holding at least 65% of the remaining voting rights, cast affirmative votes (according to Clause 4, Article 167, 2020 Law on Enterprises).

4. Ghi nhận kết quả biểu quyết/Record voting results:

Ban kiểm phiếu sẽ kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Chủ tọa kết quả kiểm phiếu của từng vấn đề theo nội dung chương trình đại hội. Kết quả kiểm phiếu sẽ được Chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp.

The Vote Counting Committee shall review, consolidate, and report the vote counting results for each agenda matter to the Chairperson. The vote counting results shall be announced immediately before the closing of the meeting by the Chairperson.

Điều 14. Biên bản, Nghị quyết họp Đại hội đồng cổ đông

Article 14. Meeting Minutes and Resolutions of the AGM

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký Đại hội ghi vào Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

All matters at the Annual General Meeting of Shareholders shall be recorded by the Secretariat in the meeting minutes of the Annual General Meeting of Shareholders. The meeting minutes of the Annual General Meeting of Shareholders must be read aloud and approved before the adjournment of the AGM.

Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông đăng ký dự họp, văn bản ủy quyền tham dự họp, tất cả các tài liệu đính kèm Biên bản (nếu có) và tài liệu có liên quan kèm theo thông báo mời họp phải lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.

The Resolutions, Meeting Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, the annex of the list of shareholders registered for attendance, the proxy documents for meeting attendance, all documents attached to the Meeting Minutes (if any), and any related documents accompanying the meeting invitation shall be retained at the Company's headquarters.

Nghị quyết, Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và tài liệu kèm theo phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán.

The Resolutions, Meeting Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, and the accompanying documents must be publicly disclosed in accordance with the legal regulations on public disclosure in the securities market.

Điều 15. Thi hành Quy chế

Article 15. Implementation of the Regulations

Quy chế làm việc này được đọc công khai trước Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 và có hiệu lực thi hành ngay khi Đại hội đồng cổ đông của Công ty Cổ phần Tập đoàn YeaH1 biểu quyết thông qua.

This Working Regulations shall be publicly read at the Annual General Meeting of Shareholders 2026 and shall become effective immediately upon approval by the General Meeting of Shareholders of YeaH1 Group Corporation.

Nếu cổ đông, đại diện theo ủy quyền hoặc khách mời vi phạm Quy chế này thì tùy theo mức độ cụ thể Đoàn chủ tọa sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp.

Should shareholders, authorized representatives, or guests violate these Regulations, the Presidium shall, depending on the specific extent of the violation, assess and take appropriate actions pursuant to the Company's Charter and the Law on Enterprises.

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông Công ty biểu quyết thông qua.

These Regulations shall become effective immediately upon approval at the Annual General Meeting of Shareholders.

Tài liệu này được lập bằng song ngữ Việt – Anh. Trong trường hợp có sự khác nhau giữa tiếng Việt và tiếng Anh thì Tiếng Việt sẽ được ưu tiên áp dụng.

This document is prepared in bilingual Vietnamese – English. In case of any discrepancies between the Vietnamese and English versions, the Vietnamese version shall prevail.



Nơi nhận/Recipients:

- ĐHĐCĐ/GMS;
- BKS/BOS;
- TV HĐQT, Ban TGD/The BOD, The BOM;
- Lưu: VT, Thư ký/Archived: Clerical Department, Secretariat.

T/M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHỦ TỊCH
CHAIRWOMAN



LÊ PHƯƠNG THẢO